



EINWOHNERGEMEINDE
SACHSELN



Arbeiten, wo andere Ferien machen – bei der Gemeinde Sachseln am Sarnersee

Sachseln – eine attraktive Arbeitgeberin mit rund 5'300 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht infolge Neuorganisation der Gemeindeverwaltung nach Vereinbarung eine/n:

Verwaltungsleiter/in (80 – 100 %)

Deine Aufgaben:

- Operative Leitung der Gemeindeverwaltung in enger Abstimmung mit dem Gemeinderat
- Führung der Abteilungsleitungen und der Gemeindkanzlei
- Weiterentwicklung der Personalführung und -politik
- Koordination abteilungsübergreifender Projekte
- Repräsentation der Verwaltung gegenüber Bevölkerung, Medien und Behörden
- Leitung der Einbürgerungsverfahren und der Einwohnerkontrolle

Das bringst du mit:

- Mehrjährige Führungserfahrung über mindestens zwei Hierarchiestufen
- Kenntnisse im öffentlichen Recht und Erfahrung in der rechtlichen Begründung von Entscheiden
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Erfahrung in einer Verwaltung oder juristische Ausbildung von Vorteil
- Belastbarkeit, Verlässlichkeit und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Du bist:

Eine authentische, empathische und verlässliche Persönlichkeit, die mit Führungsstärke, Kollegialität und Dienstleistungsverständnis Vertrauen schafft. Dein Auftreten ist sicher und du verfügst über Durchsetzungsvermögen.

Unser Angebot:

- Vielseitige Dauerstelle mit hoher Eigenverantwortung
- Offenes und unterstützendes Arbeitsklima
- Pensum ab 80 % mit Möglichkeit zu Homeoffice
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Zeitgemässe Entlohnung & Sozialleistungen

Interesse geweckt?

Sende deine Bewerbungsunterlagen an:

Einwohnergemeinde Sachseln, Gemeindkanzlei, Brünigstrasse 113, 6072 Sachseln oder per E-Mail an kanzlei@sachseln.ow.ch

Fragen?

Toni Meyer, Gemeindeschreiber, Telefon: 041 666 55 01, Mail: tmeyer@sachseln.ow.ch oder
Gemeindepräsident Knut Hackbarth, Telefon: 079 441 84 13, Mail: knut.hackbarth@sachseln.ow.ch