EINWOHNERGEMEINDE SACHSELN

**GEMEINDEKANZLEI**
Brünigstrasse 113, Postfach, 6072 Sachseln
Telefon 041 666 55 09
E-Mail: kanzlei@sachseln.ow.ch
Internet: www.sachseln.ch

# Gesuch zur Benützung von Räumen und Anlagen der Einwohnergemeinde Sachseln

**Mehrzweckgebäude Flüematte, Flüeli-Ranft**

Veranstaltung: _____

Gesuchsteller: _____

Verantwortliche Person: _____

Adresse: _____

Wohnort: _____

Kontakt: Telefon: _____

E-Mail: _____

Versand Bewilligung: per Mail ☐ per Post ☐

Wünschen Sie eine provisorische Auflistung der Rechnungsposten? Ja ☐ Nein ☐

**Angaben zur Veranstaltung**

Datum: _____ bis _____ Zeit: _____ bis _____

Vermerk: _____ _____ _____

Datum: _____ bis _____ Zeit: _____ bis _____

Vermerk: _____ _____ _____

Datum: _____ bis _____ Zeit: _____ bis _____

Vermerk: _____

Bei den Angaben sind sämtliche Benutzungen aufzuschreiben. Im Feld *Vermerk* muss die Art der Nutzung angegeben werden (Aufführung, Proben, Geburtstagsparty, Apéro etc.).
Für die Daten der Einrichtung / das Abräumen und für Proben werden in der Regel keine Gebühren in Rechnung gestellt.

Übernahme (Datum): _____ Zeit: _____

Abgabe (Datum): _____ Zeit: _____

- Anzahl Besucher: _____
- Wird ein Eintritt / eine Gebühr / eine Kollekte etc. erhoben? ☐ ja ☐ nein
- Werden Getränke oder Lebensmittel verkauft? ☐ ja* ☐ nein
  * Zusatzformular „Gesuch Gelegenheitswirtschaft“ ausfüllen
- Wird für die Abfallentsorgung ein Container benötigt? Anzahl: ☐ ja ☐ nein
- Wird eine Werbetafel am Dorfein- und ausgang / Dorfplatz aufgestellt? ☐ ja** ☐ nein
  ** es ist zusätzlich ein schriftliches Gesuch einzureichen
- Wird ein Bühnenmeister für die Bedienung der Ton- und Lichtanlage benötigt? ☐ ja ☐ nein

**Rechnungsstellung**
Die Gebühren und Dienstleistungen werden nach Ablauf der Veranstaltung auf Grund der effektiv benützten Räumlichkeiten und Anlagen sowie der erbrachten Dienstleistungen in Rechnung gestellt.

## Benötigte Räume und Anlagen

| | (durch Gesuchsteller auszufüllen) | (durch Verwaltung auszufüllen) | |
|---|---|---|---|
| | **bestellt** | **bewilligt** | **benutzt** |
| **MZG Flüematte, Flüeli-Ranft** | | | |
| Mehrzweckgebäude inkl. Bühne ohne Foyer | | | |
| ohne Mobiliar | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| mit Konzertbestuhlung | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| mit Bankettbestuhlung | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| Küche | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| Foyer ohne Mobiliar | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| Bühne | | | |
| ohne Mobiliar | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| mit Konzertbestuhlung | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| mit Bankettbestuhlung | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| Einrichten des Mobiliars durch Hauswartin | ☐ **ja** | ☐ **nein** | |
| **Mobiliar** | | | |
| Mobile Bühnenelemente (Anzahl: à 1m x 2m) | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| **Turnhalle (Sportbetrieb)** | | | |
| Flüeli | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| **Aussenanlagen[1]** | | | |
| Festwirtschaft[2] ☐ ohne ☐ mit | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |
| mit Zelt (inkl. Strom) | ☐ | ☐ | __ **Tag(e)** |

[1]Situationsplan beilegen!
[2]Als Festwirtschaft gilt ein Anlass, für welchen eine Gelegenheitswirtschaftsbewilligung erforderlich ist, d.h. Lebensmittel und Getränke verkauft werden.

**Bemerkungen:**

Der/die Unterzeichnete erklärt sich mit dem Benützungsreglement, den Ausführungsbestimmungen und dem Gebührentarif einverstanden (das Benützungsreglement und die Ausführungsbestimmungen können auf der Gemeindehomepage www.sachseln.ch unter Verwaltung, Reglemente heruntergeladen werden).

Ort/Datum _____ Unterschrift des Gesuchstellers _____

---

zuständiger Hauswart und Ansprechperson: Gabriela Rohrer (Nat. 079 896 90 06)

**Rapportierung Hauswart**

Datum _____ Unterschrift des Hauswarts _____

**Container:**

**Arbeitsrapport:** ☐ Ja ☐ Nein

**Bemerkungen:**

## Allgemeine Bestimmungen

Die Bestimmungen des Benützungsreglements und der Ausführungsbestimmungen sind zu beachten.
Personen und Funktionsbezeichnungen in diesem Tarif gelten für Personen beiden Geschlechts.
Die benützten Immobilien und Mobilien sind **gereinigt** und ohne Schäden zurückzugeben.

**Rechnungsstellung**
Die Benützungsgebühr für die Gemeinderäume wird von der Finanzverwaltung nach dem Anlass gemäss **Tarif** ___ in Rechnung gestellt.

## Besondere Bestimmungen

- Die Gesuchsteller werden gebeten, sich mindestens 10 Tage vor dem Veranstaltungsdatum mit dem zuständigen Hauswart (siehe Zustellung an) in Verbindung zu setzen.
- Bei Schlechtwetterreservationen ist der zuständige Hauswart mindestens 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn über die Durchführung zu informieren. Bei nicht belegten Reservationen, auch Schlechtwetterreservationen, werden dem Gesuchsteller die Umtriebe in Rechnung gestellt.
- Die Hauswarte sind bei Anlässen nicht dauernd anwesend. Vom Veranstalter geforderte dauernde Präsenzzeit oder ausserordentliche Arbeitsleistungen des Hauswartes werden in Rechnung gestellt.
- Bei grösseren Anlässen muss auf Kosten des Veranstalters für einen Parkplatzordnungsdienst gesorgt werden.
- Wir empfehlen den Abschluss einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung.
- Anlässe mit **über 500 Personen** sind dem Feuerwehrkommandanten zu melden.
- Die Bedienung der Ton- und Lichtanlage im Gemeindesaal Mattli ist durch eine geschulte Fachperson vorzunehmen. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.
- Wasserbezug: Ist geplant Wasser direkt ab einem Hydranten zu beziehen? Falls ja, ist ein Anschlussgesuch gem. Art. 5 Wasserversorgungsreglement direkt an die Wasserversorgung Sachseln zuzustellen.

---

## BEWILLIGUNG

Sachseln, _____

**GEMEINDEKANZLEI SACHSELN**

**Andrea Geisser**
Sachbearbeiterin
Einwohnerkontrolle/Gemeindekanzlei

**Zustellung an:**
- Gesuchsteller/in
- zuständiger Hauswart und Ansprechperson
- Finanzverwaltung
- Gemeindedienst (mobile Bühne / Dorfplatz / Betonelemente)

---

# Gebührentarif

**Tarif A:** Sachsler Vereine und Institutionen/Organisationen mit Sitz in Sachseln, firmeninterne Anlässe/Feste von Sachsler Firmen für Eigengebrauch

**Tarif B:** Auswärtige Vereine und Institutionen, externe Schulen

**Tarif C:** Kommerzielle Veranstaltungen, Privatpersonen und Firmen

**Definitionen:**

- Als Sachsler Vereine gelten solche, die gemäss ihren Statuten ihren Sitz in Sachseln haben
- Als Sachsler Institutionen/Organisationen gelten: Kirchgemeinde, Korporation, Feuerwehr, Zivilschutz, Politische Parteien, Wallfahrtsbüro und Bruderklausenbund.
- Als Eintritt gilt neben dem Verkauf von Eintrittsbilletten auch eine Türkollekte.
- Für die Tarifanwendung ist der Benutzer und nicht der Besteller massgebend.

| | **Tarif A** pro Belegung | | **Tarif B** pro Belegung | | **Tarif C** pro Belegung | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MZG Flüematte, Flüeli-Ranft** | ohne Eintritt | mit Eintritt | ohne Eintritt | mit Eintritt | ohne Eintritt | mit Eintritt |
| Mehrzweckgebäude inkl. Bühne | | | | | | |
| ohne Mobiliar | **0** | **100** | **100** | **200** | **150** | **250** |
| mit Konzertbestuhlung | **100** | **200** | **200** | **300** | **250** | **350** |
| mit Bankettbestuhlung | **300** | **550** | **500** | **820** | **600** | **1100** |
| Küche | **60** | **60** | **90** | **90** | **120** | **120** |
| Foyer ohne Mobiliar | **0** | **100** | **100** | **200** | **150** | **250** |
| Bühne | | | | | | |
| ohne Mobiliar | **0** | **0** | **100** | **100** | **150** | **150** |
| mit Konzertbestuhlung | **120** | **120** | **180** | **180** | **240** | **240** |
| mit Bankettbestuhlung | **140** | **140** | **210** | **210** | **280** | **280** |
| Sanitätszimmer und andere (je Raum und Tag) | **60** | **60** | **90** | **90** | **120** | **120** |

| **Mobiliar** | **Tarif A** | **Tarif B** | **Tarif C** |
|---|---|---|---|
| Mobile Bühne (pro Element 1.0 x 2.0 m und Ausleihe) | **10** | **15** | **30** |
| Stühle, je Ausleihe/Stück | **4** | **6** | **8** |
| Tische, je Ausleihe/Stück | **16** | **24** | **32** |
| **Turnhalle[1] für den Sportbetrieb** | | | |
| Sportbetrieb | **0** | **100** | **140** |
| Sportbetrieb mit Festwirtschaft | **80** | **120** | **160** |
| **Aussenanlage Flüeli** | | | |
| ohne Festwirtschaft (inkl. vorhandene WC's) | **80** | **120** | **160** |
| mit Festwirtschaft (inkl. Strom, inkl. vorhandene WC's) | **140** | **210** | **280** |
| Festwirtschaft mit Zelt (inkl. Strom, inkl. vorhandene WC's) | **300** | **400** | **600** |

[1] Für Turniere, Wettkämpfe und Meisterschaften von Sachsler Vereinen an Wochenenden werden keine Gebühren erhoben.

**Zusätzliche Kosten**

- Andockungsgebühr Container: CHF 4.00 pro Container (exkl. MWSt)
- Gewicht Kehricht: CHF 0.25 pro Kilogramm (exkl. MWSt)
- Stundenaufwand Abwarte / Gemeindedienst[2]: CHF 85.00 pro Stunde

[2] Ausserordentliche Reinigungsarbeiten/Arbeitsleistungen, welche in Folge starker Verschmutzung vorgenommen werden müssen.

**Gebührenerlasse**

Die Gebühren werden in der Regel nicht erlassen. Für Ausnahmen gilt die nachfolgende abschliessende Aufzählung:

- Einheimischen Vereinen wird pro Anlass ein Gebührenanteil von maximal CHF 200.00 in Abzug gebracht (exkl. Mobiliar und Bühnenmeister).
- Bei Vereinsjubiläen werden die Gebühren auf Antrag frühestens bei 25 Jahren und nachher bei allen weiteren 25 Jahren erlassen.

**Rabatt:**

Bei Mehrfachbelegungen wird ein Rabatt auf die Tagesansätze der **Tarifstufe A** gewährt. Ab dem 2. Tag wird nur 50% gemäss Gebührentarif verrechnet. Die Ansätze verstehen sich in % des Grundtarifes gemäss Gebührentarif und sind der obenstehenden Tabelle zu entnehmen.